

## AMETIJUHEND

<b>Struktuuriüksus</b>	Ehitus- ja raudteeosakond, raudteetalitus
<b>Ametinimetus</b>	Peaspetsialist
<b>Valdkond</b>	Rail Balticu projekti järelevalve (raudteeohutus ja riskihindamine)
<b>Kellele allub</b>	Raudteetalituse juhataja
<b>Alluvad</b>	-
<b>Keda asendab</b>	Raudteetalituse ametnikud
<b>Asendajad</b>	Raudteetalituse ametnikud
<b>Teenistuskoha eesmärk</b>	Tagada valdkonna õigusaktidest tuleneva vastavushindamise ja riskihindamise ühiste ohutusmeetodite rakendamine projektides, sh Rail Baltic, selle järelevalve ning toimingute läbiviimine vastavate õigusaktide alusel oma pädevuse piires.

### 1. Teenistusülesanded

- 1.1 Ohutuasutuse ülesannete täitmine Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2016/798/EL tähenduses, mis on kehtestatud raudteeseadusega: vastavushindamise ja riskihindamise ühiste ohutusmeetodite rakendamine menetlustes s.h Rail Baltic ja selle järelevalve, raudteeohutuse järelevalve;
- 1.2 raudtee valdkonna teenuste koordineerimine ja haldamine;
- 1.3 oma pädevuse piires riikliku järelevalve teostamine oma tegevusvaldkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate nõuete täitmise üle ning vajadusel riikliku sunni rakendamise;
- 1.4 oma tegevusvaldkonnas kaebuste lahendamine ja selgitustaotlustele ning teabenõuetele vastamine;
- 1.5 oma valdkonnas lubade ja tunnistuste jms menetlemine oma pädevuse piires;
- 1.6 aruannete, juhenddokumente ja oma valdkonna kirjade koostamine;
- 1.7 oma tegevusvaldkonnaga seotud nõustamiste, teavitus- ja koolitustegevuste ellu viimine, infomaterjalide ja pressiteadete koostamisel osalemine;
- 1.8 uute õigusaktide väljatöötamisel või kehtivate õigusaktide muutmisel ja täiendamisel osalemine;
- 1.9 vahetu juhi korraldusel mõne teise teenistuja töö juhendamine ja koordineerimine;
- 1.10 peadirektori volitusel asutuse esindamine kohtus;
- 1.11 asutuse esindamine riigisisestes ja rahvusvahelistes organisatsioonides, töögruppides, nõukodades jne;
- 1.12 avaliku teenistuse seaduse 5. peatükis sätestatud kohustuste või muust õigusaktist tulenevate avaliku võimu volituste ning kohustuste täitmine ilma igakordse erikorralduseta;
- 1.13 teenistusülesannete täitmine lähtuvalt asutuses kehtestatud kordadest ja juhenditest ning avaliku teenistuse eetika põhimõtete järgimine;
- 1.14 koostöö tegemine teiste teenistujate ja asutustega;
- 1.15 teenistusülesannete täitmine õiguspäraselt;
- 1.16 talituse juhataja või osakonnajuhataja poolt antud ühekordsete tööülesannete täitmine.

## 2. Õigused ja volitused

2.1 Ametniku õigused on sätestatud avaliku teenistuse seaduse 4. peatükis.

2.2 Avaliku võimu volitused:

- ☒ haldusaktide andmine ja toimingute sooritamise otsustamine;
- ☒ riikliku järelevalve teostamine ja meetmete kohaldamine;
- ☐ väärteomenetluse läbiviimine ja otsuse tegemine;
- ☐ asutuse (haldus- ja korrakaitseorgan) esindamine halduskohtumenetluses;
- ☐ asutuse (kohtuväline menetleja) esindamine väärteoasjades kohtus.

## 3. Nõuded ja tingimused

Haridus	Vähemalt esimese astme kõrgharidus (soovitavalt raudtee- või transpordivaldkonnas).
Töökogemus	Soovitavalt varasem töökogemus sarnases valdkonnas (nt raudtee, juhtimissüsteemid või auditeerimine).
Keeleoskus:	1) eesti keel C1; 3) inglise keel B2;
Teadmised ja oskused	1) Valdkonna õigusaktide tundmine, sh orienteerumine rahvusvahelistes õigusaktides; 2) teadmised raudtee ehitamisest ja raudteeinfrastruktuuri toimimise põhimõtetest või valmisolek omandada need teadmised; 3) hea analüüsivõime ja võime argumenteeritud otsuseid langetada; 4) töö, sh tööaja, iseseisev planeerimise oskus; 5) baasteadmised meeskonnatöö põhimõtetest; 6) võime töötada lahenduste leidmisel nii iseseisvalt kui meeskonnas; 7) enesekehtestamise oskus; 8) hea suhtlemisoskus, sh võime toime tulla erinevates olukordades ja erinevate isiksusetüüpidega; 9) korrektne, grammatiliselt õige ja ladus eneseväljendusoskus nii kõnes kui kirjas; 10) riigiasutuste asjaajamise ja dokumendihalduse korralduse üldiste põhimõtete tundmine või valmisolek need teadmised omandada; 11) arvutikasutamise oskus ametikohal kasutatavate programmide ulatuses.
Isikuomadused	1) Proaktiivsus töösse suhtumisel; 2) algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ning tulemuslikult; 3) väga hea otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme; 4) kohusetunne ja korrektsus; 5) hea pingetaluvus ja tasakaalukus, sh võime rahumeelselt lahendada potentsiaalseid konfliktiolukordi; 6) usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.